

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

Канашского филиала Финуниверситета

 Т.М. Суханова

«30» июня 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 01 «Финансы организаций»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Канаш - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Орлова Ирина Изотовна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Протокол от «30» июня 20 25 г. № 10

Председатель предметно-цикловой комиссии  /И.И. Озерова/

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.01 Финансы организаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

| Код общих и профессиональных компетенций | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ОК 01                                    | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02                                    | определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение;   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  |  |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>        |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>  | <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>   |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>   | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ПК 1.2 | выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками    | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;<br>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;<br>содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов   |
| ПК 1.5 | проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;<br>проводить конверсионные операции по счетам клиентов | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;<br>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;<br>виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;<br>системы международных финансовых телекоммуникаций |
| ПК 1.6 | консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт  | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;<br>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br>условия и порядок выдачи платежных карт  |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины                | 86            |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 76            |
| в том числе:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 32            |
| практические занятия                                      | 32            |
| самостоятельная работа                                    | 10            |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                 | 12            |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                       | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов  | Объем в часах                 | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------------------------|---|
| Тема 1.<br>Сущность и основы финансов организаций | Содержание учебного материала   | 5                             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|   | 1. Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.   | 2                             |   |
|   | В том числе практических занятий  | 2                             |   |
|   | 1. Практическое занятие. Основы финансов организаций.   |                               |   |
|   | Самостоятельная работа студентов  | 1                             |   |
|   | Работа с основными информационными источниками.   |                               |   |
| Тема 2.<br>Ресурсы организации                    | Содержание учебного материала   | 13                            | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6      |
|   | 1. Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации.   | 6                             |   |
|   | 2. Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.  |                               |   |
|   | 3. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения. |                               |   |
|   | В том числе практических занятий  |                               |   |
|   | 1. Практическое занятие. Ресурсы организации. Расчет явочного, списочного и среднесписочного состава численности работников.  |                               |   |
|   | 2. Практическое занятие. Ресурсы организации. Расчет показателей трудовых ресурсов организации.   |                               |   |
|   | 3. Практическое занятие. Ресурсы организации. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных средств организации.   |                               |   |
|   | Самостоятельная работа студентов  | 1                             |   |
|   | Денежные фонды предприятия и их классификация.  |                               |   |
|   | Тема 3.   | Содержание учебного материала |   |



| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| Имущественное положение организации                                       | 1. Состав внеоборотных активов организации.  | 6             | 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09   |
|   | 2. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация. Источники финансирования основных фондов. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.                              |               |   |
|   | 3. Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов. Показатели эффективности использования оборотных средств организации. |               |   |
|   | В том числе практических занятий   | 6             |   |
|   | 1. Практическое занятие. Оборотные и внеоборотные активы организации. Расчет показателей потребности в оборотных средствах аналитическим методом.  |               |   |
|   | 2. Практическое занятие. Оборотные и внеоборотные активы организации. Расчет показателей потребности в оборотных средствах коэффициентным методом.   |               |   |
|   | 3. Практическое занятие. Оборотные и внеоборотные активы организации. Расчет норм оборотных средств на примере производственных запасов и готовой продукции.   |               |   |
|   | Самостоятельная работа студентов   | 2             |   |
|   | Пути повышения эффективности использования основных фондов в организации. Нематериальные активы, источники их приобретения и амортизация.  |               |   |
| Тема 4. Доходы и расходы Организации. Формирование финансового результата | Содержание учебного материала  | 14            | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6      |
|   | 1. Доходы организации: состав и порядок формирования.  | 6             |   |
|   | 2. Расходы организации: состав и порядок формирования.   |               |   |
|   | 3. Порядок формирования и распределения прибыли организации. Рентабельность: показатели и методы исчисления.   |               |   |
|   | В том числе практических занятий   | 6             |   |
|   | 1. Практическое занятие. Доходы организации.   |               |   |
|   | 2. Практическое занятие. Расходы организации.  |               |   |
|   | 3. Практическое занятие. Формирование прибыли и рентабельности   |               |   |
|   | Самостоятельная работа студентов   | 2             |   |
| Пути повышения прибыли и рентабельности организации.                      |  |               |   |
| Тема 5. Налогообложение организаций                                       | Содержание учебного материала  | 14            | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,                                    |
|   | 1. Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями. Общая система налогообложения.  | 6             |   |
|   | 2. Специальные налоговые режимы.   |               |   |

| Наименование разделов и тем                 | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
|   | 3. Налоговый контроль и налоговая ответственность.   |               | ОК 09   |
|   | В том числе практических занятий   | 6             |   |
|   | 1. Практическое занятие. Основы налогообложения организации. Порядок исчисления уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов. |               |   |
|   | 2. Практическое занятие. Основы налогообложения организации. Порядок исчисления уплаты налогов при применении специальных налоговых режимов. |               |   |
|   | 3. Практическое занятие. Основы налогообложения организации. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.                    |               |   |
|   | Самостоятельная работа студентов   |               |   |
|   | Налоговая политика и налоговый механизм РФ.  |               |   |
| Тема 6.<br>Финансовое состояние организации | Содержание учебного материала  | 14            | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6      |
|   | 1. Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.   | 6             |   |
|   | 2. Оценка платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации.  |               |   |
|   | 3. Оценка деловой активности организации. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации                                     |               |   |
|   | В том числе практических занятий   | 6             |   |
|   | 1. Практическое занятие. Оценка финансового состояния организации. Расчет коэффициентов, характеризующих платежеспособность организации.     |               |   |
|   | 2. Практическое занятие. Оценка финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих финансовую устойчивость организации.  |               |   |
|   | 3. Практическое занятие. Оценка финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих деловую активность.                   |               |   |
|   | Самостоятельная работа студентов   | 2             |   |
|   | Пути улучшения финансового состояния организации.  |               |   |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена   |  | 12            |   |
| Всего:                                      |  | 86            |   |

### 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащённый:

| №   | Наименование оборудования  | Количество   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
| 1   | Стол ученический   | 13   |
| 2   | Стул ученический   | 25   |
| 3   | Стол преподавателя с ящиками для хранения  | 1  |
| 4   | Кресло преподавателя   | 1  |
| 5   | Доска магнитно-маркерная   | 1  |
| 6   | Шкаф для хранения учебных пособий  | 3  |
| 7   | Стенды настенные   | 7  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
| 1   | Сетевой фильтр   | 1  |
| 2   | Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран   | 1  |
| 3   | Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky) | 1  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
| 1   | Цифровые УМК   | Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle |

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18624-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565549>.

2. Серова, Е. Г. Финансы организаций (предприятий) и налогообложение : учебное пособие : [для студентов среднего профессионального образования специальности «Банковское дело»] / Е. Г. Серова, З. И. Дахова, Е. В. Шлекене ; Белгородский университет кооперации, экономики и права. — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. — 117 с. : табл. — ISBN 978-5-8231-1093-8. — ЭБС Университетская библиотека онлайн. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701385>.

3. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под ред. В. В. Познякова. — Минск : РИПО, 2019. — 332 с. : ил., табл. — ЭБС Университетская библиотека онлайн. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600040>.

4. Финансы организаций (предприятий) : учебник для студентов высших учебных заведений / [Н. В. Колчина, Г. Б. Поляк, Л. М. Бурмистрова [и др.] ; под ред. Н. В. Колчиной. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 407 с. — (Золотой фонд российских учебников). — ISBN 978-5-238-01891-1.

5. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01638-1. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125002>.

Дополнительные источники:

1. Наумов, В. П. Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2026. — 101 с. — ISBN 978-5-466-09640-8. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/958737>.

2. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, Ф. Н. Ахмедов, Т. К. Блохина [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567348>.

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич, А. П. Архипов, Н. Ф. Челухина ; под ред. И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564763>.

4. Шубина, Т. В. Финансы организаций : учебник для специальностей «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Страховое дело (по отраслям)», «Финансы», «Банковское дело» среднего профессионального образования / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12605-9. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/951820>.

5. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.consultant.ru/>.

6. Гарант.ру : информационно-правовой портал : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/>.

7. Банк России : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.cbr.ru/>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  |  |   |
| <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> | <p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> | <p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры, экзамен.</p> |

| Результаты обучения  | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|-----------------|---------------|
| <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности, нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для</p> |                 |               |

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <p>преступных целей;<br/>системы международных финансовых телекоммуникаций<br/>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;<br/>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br/>условия и порядок выдачи платежных карт</p>  |   |  |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  |   |  |
| <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br/>определять этапы решения задачи<br/>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br/>составлять план действия;<br/>определять необходимые ресурсы<br/>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>реализовывать составленный план<br/>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br/>определять задачи для поиска информации;<br/>определять необходимые источники информации;<br/>планировать процесс поиска;<br/>структурировать получаемую информацию;<br/>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> | <p>формулировать основные понятия финансов предприятий;<br/>пояснять процесс налогообложения финансов предприятий;<br/>анализ информации финансов организации;<br/>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,<br/>ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка,<br/>расчет налогооблагаемой базы предприятия,<br/>анализировать финансовое положение предприятия</p> | <p>кейс-метод;<br/>оценка решений<br/>ситуационных задач;<br/>практические занятия;<br/>деловые игры, экзамен.</p> |

| Результаты обучения   | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|-----------------|---------------|
| <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования,</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о</p> |                 |               |



| Результаты обучения   | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|-----------------|---------------|
| <p>себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |                 |               |